Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA ZONA 4	DD	MM	AA
ACTA No. 2		19	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 6:00 p. m. **HORA FIN:** 7:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES
JENYFER MARTINEZ PERILLA	FORMADORA ACTIVIDAD FISICA	DEPORTES
JHOJAN BARACALDO	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES
KAREN MARTINEZ	FORMADORA JUDO	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. LINEAMIENTOS OPERATIVOS
2. PRESENTACION FORMADORES CONVENIO	5.
3. COBERTURAS DE ATENCION	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor oprativo zonal realiza la apertura de la reunion y da a conocer los temas de la reunion

2. El gestor operativo zonal realiza la bienvenida a los formadares de convenio con contrato vigente y que desarrollaran sus actividades de acuerdo a la iED asignada. Seguidamente los formadores se presentan uno a uno, indicando su nombre, IED y especialidad deportiva.

3. Se indica a lo formadores asistentes y gestores IED que a pesar de que las coberturas se han bajado un poco ya que los escolares ya han terminado sus actividades escolares regulares y que es importante reforzar a traves de los medios establecidos para la divulgacion de las actividades de los centros de interes, con el fin de garantiar un adecuado numero de escoalres atender, y de ser necesario se deben usar las guias didacticas para garantizar la atencion de los escolares.

4. Los lineamientos operativos que se dan a conocer son: los formadores deben tener o solicitar lo mas pronto posible el usuario y contraseña del SIM con el fin de subir los grupos, lo mas rapido posible y las sesiones de clase. En algunos casos los formadores se les asigna grupo para tercer impacto y a otros formadores se les asignan grupos, que les garantice realizar las sesiones de clase y el numero de impactos que la IED haya permitido realizar, los formadores deven ester prestos a garantizar la atencion de los escolares a traves de clases sincronicas, asincronicas o por guias.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan	**FIRMA**		
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO			REUNIÓN OPERATIVA ANTONIO JOSE URIBE		FECHA	19/11/2020	
HORA INICIAL	06:00 p.m.	HORA FINAL	07:00 p.m	LUGAR	REUNION VIRUTAL		

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
N	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO	TELÉFONO
1	Marco Antonio Lopez	GESTOR IED	IDRD DEPORTE TEC				
2	Jennyfer Martinez Perilla	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC				
3	Jhojan Baracaldo	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC				
4	Karen Martinez	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser